

Vordruck „Anzeige gemeinnütziger Sammlungen gemäß § 18 Kreislaufwirtschaftsgesetz (KrWG)“

1 Angaben über die Größe und Organisation des Sammlungsunternehmens

1.1 Wer ist Träger der Sammlung?

Firma:	
Adresse (Ort, Str. u. Hausnummer):	
Verantwortliche Person:	
Ansprechpartner/-in:	
Telefon/Telefax/E-Mail-Adresse:	
Größe u. Organisation des Trägers der gem. Sammlung:	
Anlagen: 1. Nachweis der Gemeinnützigkeit	

2 Angaben über Art, Ausmaß und Dauer der Sammlung

2.1 In welcher Art soll die Sammlung erfolgen?

<input type="checkbox"/> Straßensammlung (Erläuterung auf Zusatzblatt, z.B. eigene Schlepper oder priv. PKW)
<input type="checkbox"/> Sammelcontainer (bitte Standortliste und Genehmigung für Aufstellung beifügen) !!!
<input type="checkbox"/> Bereitstellen von Sammelbehältern an alle Haushaltungen im Sammlungsgebiet
<input type="checkbox"/> Bereitstellung von Sammelbehältern an einzelne Haushaltungen nach Bestellung
<input type="checkbox"/> Sonstige Sammlung (bitte auf Zusatzblatt erläutern)

2.2 In welchem Gebiet soll die Sammlung stattfinden?

Gemeinde/Ortsteil:	
--------------------	--

2.3 In welchem Zeitraum erfolgt die Sammlung?

Wichtig: Wurde die Sammlung schon vor dem 01.06.2012 durchgeführt?
 ja nein

Die Sammlung ist geplant vom bis .

Beginn der Sammlung:

Die Sammlung erfolgt regelmäßig:
 wöchentlich 4-wöchentlich einmal im Quartal
 halbjährlich jährlich
 sonstiger Sammelrhythmus (bitte auf separatem Blatt erläutern)

Die Sammlung erfolgt einmalig am .

2.4. Wird mit der Durchführung der Sammlung ein Dritter beauftragt?

Ja bitte zusätzlich Ziffer 2.4.1 ausfüllen
Nein weiter mit Ziffer 3

2.4.1 Ausfüllen, falls mit der Durchführung ein Dritter beauftragt wird

Firmenbezeichnung mit Adressangaben:	
Ansprechpartner:	
Telefon/Telefax/E-Mail-Adresse:	

3. Angaben über Art, Menge und Verbleib der zu verwertenden Abfälle

3.1 Welche Abfälle sollen gesammelt werden?

Altpapier	(AVV 20 01 01)	<input type="checkbox"/>	
Altmetall	(AVV 20 01 40)	<input type="checkbox"/>	
Altkleider	(AVV 20 01 10)	<input type="checkbox"/>	
Schuhe	(AVV 20 01 10)	<input type="checkbox"/>	
	(AVV 20 01 11)	<input type="checkbox"/>	
Sonstige		<input type="checkbox"/>	Bezeichnung

3.2 Welche Mengen werden voraussichtlich gesammelt? → **Pflichtangabe!!**

Altpapier	<input type="checkbox"/>	t/Jahr
Altmetall	<input type="checkbox"/>	t/Jahr
Altkleider	<input type="checkbox"/>	t/Jahr
Schuhe	<input type="checkbox"/>	t/Jahr
Sonstige	<input type="checkbox"/>	t/Jahr

3.3. Wer wird mit der Verwertung des Altpapiers beauftragt?

<input type="checkbox"/> Landkreis Main-Spessart, dann weiter mit Ziffer 5
<input type="checkbox"/> anderer Verwerter, dann weiter mit Ziffer 3.4

3.4 Wie ist der weitere Verwertungsweg?

Name des Verwertungsbetriebes/ des Übernehmenden:	
Adresse (Ort, Str., Hausnummer):	
Telefon/Telefax/E-Mail-Adresse:	
Vorgesehener Verwertungsweg: (Abzuklären über den Entsorger)	

4 Darlegung der vorgesehenen Verwertungswege sowie der ordnungsgemäßen und schadlosen Verwertung im Rahmen der Verwertungswege

4.1 Wie wird die ordnungsgemäße und schadlose Verwertung sichergestellt

Maßnahmen zur Gewährleistung der ordnungsgemäßen und schadlosen Verwertung im Sammelzeitraum: (z. B. Annahmevertrag des Entsorgers)	
--	--

5 Bestätigung der Angaben

Wir bestätigen, dass die in der Anzeige gemachten Angaben richtig sind. Wir versichern, beim Sammeln und Befördern alle einschlägigen Vorschriften des Kreislaufwirtschaftsgesetzes und der dazu erlassenen Rechtsverordnungen zu beachten.

_____, den _____

Ort, Datum

Unterschrift der verantwortlichen Person

Wichtige Hinweise:

Spätestens 3 Monate vor der beabsichtigten Einsammlung ist die Anzeige schriftlich dem

Landratsamt Main-Spessart

- Abfallrecht –

Marktplatz 8

97753 Karlstadt

vorzulegen.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an das Landratsamt Main-Spessart unter Telefon

09353 793 -1237, Fax: 09353 793 -7237, E-Mail: rilana.amend@lramsp.de